

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-877-01640-2-0001

Отбор получателей субсидии из бюджета Хабаровского края на распространение продукции средств массовой информации посредством радиовещания на территории Хабаровского края

Основная информация

1. Шифр отбора

25-877-01640-2-0001

2. Полное наименование отбора

Отбор получателей субсидии из бюджета Хабаровского края на распространение продукции средств массовой информации посредством радиовещания на территории Хабаровского края

3. Краткое наименование отбора

Отбор получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат на радиовещание

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат на радиовещание

6. Полное описание отбора

Отбор получателей субсидии из бюджета Хабаровского края на распространение продукции средств массовой информации посредством радиовещания на территории Хабаровского края

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 680000, ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ, Г. ХАБАРОВСК, УЛ. МУРАВЬЕВА-АМУРСКОГО, Д. 56

Адрес электронной почты: it@khv.gov.ru

Контактный телефон: Рябцев Вадим Геннадьевич 8 421 240 2646

8. Регулирующий документ

[Постановление Правительства Хабаровского края от 18.02.2019 № 45-пр](#)

О предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) из краевого бюджета на распространение продукции средств массовой информации посредством радиовещания на территории Хабаровского края

9. Срок приема заявок

18.01.2025 02:00 - 29.01.2025 11:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

18.01.2025 - 19.02.2025

11. Срок объявления победителей отбора

До 19.02.2025

12. Срок заключения соглашения

В течение 20 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Доля охвата населения Хабаровского края вещанием радиоканала	Процент	744	31.03.2025 30.06.2025 30.09.2025 31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	59 000 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

59 000 000,00 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

В соответствии с пунктом 4.7 Порядка участник отбора в срок приема заявок формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", включающую в том числе информацию об участнике отбора и размер запрашиваемой субсидии.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Отзыв заявок возможен до окончания приема заявок

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 29.01.2025 10:44

Участник отбора не позднее даты окончания приема заявок вправе внести изменения в заявку и (или) в представленные с заявкой электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и (или) представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Заявка и документы рассматриваются министерством в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема

заявок на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным в объявлении о проведении отбора и пункте 4.7 настоящего раздела, а также на предмет соответствия участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 4.6 настоящего раздела, и требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка. Поступившие заявки ранжируются исходя из очередности поступления заявок. На основании результатов рассмотрения заявок на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра цифрового развития и связи края (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5. Порядок отклонения заявок

По результатам рассмотрения заявок и документов, а также информации (сведений), полученной в соответствии с подпунктами 4, 5 пункта 4.2 раздела 4 Порядка, министерство не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает одно из следующих решений (далее также - результаты отбора): 1) о предоставлении субсидии - при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 - 4 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Порядка; 2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии - при наличии одного или нескольких оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 - 4 пункта 2.6 раздела 2 Порядка. Основаниями для отклонения заявки и отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются: 1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, предусмотренным пунктом 4.7 раздела 4 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; 2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации; 3) несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 4.6 раздела 4 Порядка, и (или) требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 раздела 2 Порядка; 4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора; 5) признание участника отбора, в отношении которого министерством принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.11 раздела 4 Порядка, уклонившимся от заключения соглашения.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, предусмотренным пунктом 4.7 раздела 4 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов
- Несоответствие представленных участником отбора документов требованиям
- Установление факта недостоверности представленной участником отбора информации
- Несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 4.6 раздела 4 Порядка, и (или) требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 раздела 2 Порядка
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора
- Признание участника отбора, в отношении которого министерством принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.11 раздела 4 Порядка, уклонившимся от заключения соглашения

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее третьего рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направлять в министерство запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса. Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом пункта 4.8 раздела 4 Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением

о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора. Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Для получения субсидии участники отбора в срок приема заявок формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", включающую в том числе информацию об участнике отбора и размер запрашиваемой субсидии, и представляют в систему "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования):

- 1) доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и (или) заверение документов, указанных в настоящем пункте, в случае, если документы подписываются и (или) заверяются иным уполномоченным лицом;
- 2) гарантийного письма в произвольной форме о соответствии участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 1, 4, 7, 8 (о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.3 раздела 2 Порядка;
- 3) расчета финансового обеспечения затрат на радиовещание в году предоставления субсидии с указанием графика перечисления субсидии в произвольной форме с приложением обосновывающих документов: - договора с оператором связи на оказание услуг связи для целей эфирного аналогового радиовещания в году предоставления субсидии; - договора на оказание услуг по эксплуатационно-техническому обслуживанию оборудования, используемого участником отбора для осуществления эфирного аналогового радиовещания, в году предоставления субсидии;
- 4) документов, подтверждающих осуществление эфирного радиовещания на территории проживания не менее 92 процентов населения края (справок или иных документов оператора (операторов) связи радиовещания, осуществляющего (осуществляющих) трансляцию эфирного радиовещания на территории проживания не менее 92 процентов населения края, по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки);
- 5) согласий субъектов персональных данных, содержащихся в заявке и представленных документах, на обработку их персональных данных и (или) согласий на обработку персональных данных, содержащихся в заявке и представленных документах, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с

террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН

- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- У участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Хабаровским краем

Дополнительная информация

1. Критерии отбора

- наличие у участника отбора универсальной лицензии на осуществление эфирного радиовещания на территории края, в том числе на осуществление эфирного аналогового радиовещания на территории края;
- осуществление эфирного радиовещания участником отбора в объеме не менее 15 часов в сутки на территории проживания не менее 92 процентов населения края по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки.

2. Порядок расчета размера субсидии

Размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, определяется по формуле в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 Порядка.

3. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства

Сроки размещения протокола подведения итогов отбора не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 4.11 раздела 4 Порядка. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, в системе "Электронный бюджет" министерству открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра цифрового развития и связи края (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.