



**МИНИСТЕРСТВО
ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ
И СВЯЗИ**

Хабаровского края
(Минцифры Хабаровского края)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.05.2023 № 18

г. Хабаровск

Об реализации мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, министерством цифрового развития и связи Хабаровского края

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" и постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами":

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в министерстве цифрового развития и связи Хабаровского края заместителя министра цифрового развития и связи и связи Хабаровского края – начальника управления мультимедийных и специальных информационных технологий Хомеда Антона Игоревича, в период отсутствия лица, исполняющее его обязанности.

2. Утвердить:

2.1. Правила обработки персональных данных в министерстве цифрового развития и связи Хабаровского края (Приложение № 1).

2.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в министерстве цифрового развития и связи Хабаровского края (Приложение № 2).

2.3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, в министерстве цифрового развития и связи Хабаровского края (Приложение № 3).

2.4. Перечень информационных систем персональных данных в министерстве цифрового развития и связи Хабаровского края (Приложение № 4).

2.5. Перечень персональных данных, обрабатываемых в министерстве цифрового развития и связи Хабаровского края (Приложение № 5).

2.6. Перечень должностей государственных гражданских служащих и работников министерства цифрового развития и связи Хабаровского края, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (Приложение № 6).

2.7. Должностной регламент (должностные обязанности) ответственного за организацию обработки персональных данных в министерстве цифрового развития и связи Хабаровского края (Приложение № 7).

2.8. Типовую форму согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных в министерстве цифрового развития и связи Хабаровского края (Приложение № 8).

2.9. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные министерству цифрового развития и связи Хабаровского края (Приложение № 9).

2.10. Порядок доступа государственных гражданских служащих и работников министерства цифрового развития и связи Хабаровского края в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (Приложение № 10).

3. Признать утратившим силу:

распоряжение министерства информационных технологий и связи Хабаровского края от 20.07.2018 № 38;

распоряжение министерства информационных технологий и связи Хабаровского края от 02.11.2020 № 59;

распоряжение министерства информационных технологий и связи Хабаровского края от 03.06.2021 № 33

4. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте министерства цифрового развития и связи Хабаровского края.

Министр



А.А. Гусев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к распоряжению министерства
цифрового развития и связи
Хабаровского края
от 16.05.2023 № 18

ПРАВИЛА
обработки персональных данных в министерстве цифрового развития и связи
Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила обработки персональных данных (далее – Правила) разработаны во исполнение требований федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее – Закон о персональных данных), постановлений Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами", 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" и в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 "О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации", федеральными законами Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", 12.02.1998 № 28-ФЗ "О гражданской обороне", 06.04.2011 № 63 "Об электронной подписи", 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", постановлениями Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303ДСП "О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы", 24.10.2011 № 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)", постановлениями Правительства Хабаровского края от 06.06.2012 № 182-пр "Об утверждении положения о министерстве цифрового развития и связи Хабаровского края", 31.12.2013 № 482-пр "Об утверждении государственной программы Хабаровского края "Обеспечение общественной безопасности и противодействие преступности в Хабаровском крае", 31.12.2019 № 598-пр "О

предоставлении льготного проезда гражданам, постоянно проживающим в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, не имеющих круглогодичного наземного регулярного пассажирского транспортного сообщения с г. Хабаровском и г. Николаевском-на-Амуре", постановлением Губернатора Хабаровского края от 19.06.2009 № 88 "Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в Хабаровском крае", приказом министерства информационных технологий и связи Хабаровского края от 27.07.2020 № 2 "Об утверждении Положения об общественном совете при министерстве цифрового развития и связи Хабаровского края".

1.2. Правила определяют содержание обрабатываемых персональных данных, цели обработки персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в министерстве цифрового развития и связи Хабаровского края (далее – министерство), условия, порядок, сроки их обработки, передачи (предоставление, доступ), порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований, а также меры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.3. В Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Закона о персональных данных.

2. Цели и принципы обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных в министерстве должна осуществляться с соблюдением следующих принципов:

1) обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;

2) обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, определенных настоящими Правилами целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

3) не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

4) обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

5) содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

6) при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

Должностные лица министерства должны принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

7) хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законодательством, законодательством Хабаровского края. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

2.2. В министерстве подлежат обработке только персональные данные, отвечающие следующим целям:

1) обеспечение соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Хабаровского края, регулирующих вопросы ведения воинского учета, антикоррупционной деятельности, содействия государственному гражданскому служащему и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы в обеспечении личной безопасности;

2) обеспечение соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Хабаровского края, в сфере рассмотрения обращений физических и юридических лиц, обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов;

3) обеспечение организации и оформления наград и поощрений;

4) исполнение полномочий по предоставлению государственных и муниципальных услуг, исполнению государственных функций.

3. Содержание обрабатываемых персональных данных

3.1. Обработка персональных данных в министерстве осуществляется в целях:

- обеспечения продажи льготных авиабилетов жителям труднодоступных населенных пунктов Хабаровского края;
- обеспечения соблюдения норм действующего законодательства Российской Федерации по вопросам мобилизационной подготовки;
- обеспечения участия в отборе кандидатов в состав коллегиальных органов, созданных при министерстве цифрового развития и связи края, выполнения задач, возложенных на членов коллегиальных органов, созданных при министерстве цифрового развития и связи края, размещения информации на официальном сайте Хабаровского края и Правительства Хабаровского края (khabkrai.ru), официальных аккаунтах, страницах, профилях министерства цифрового развития и связи края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- организации приема граждан, обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения устных, письменных и поступивших в форме электронного документа обращений граждан, в том числе с использованием информационного интернет-портала Правительства Хабаровского края "Открытый Регион" (golos27.ru), официальных сайтов исполнительных органов края, органов местного самоуправления и иных официальных сайтов, входящих в состав единого комплекса официальных порталов и сайтов Хабаровского края (khabkrai.ru);

- осуществления антикоррупционной деятельности;

- поощрения и награждения Почетной грамотой, благодарностью Губернатора, администрации Губернатора и Правительства края, министерства, представления (согласование) к награждению государственными и ведомственными наградами;

- приема заявлений на получение государственных и муниципальных услуг в электронном виде;

- размещения на официальном сайте Хабаровского края и Правительства Хабаровского края (khabkrai.ru) персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

- сбора статистической информации о работе сайтов исполнительных органов края, органов местного самоуправления и иных официальных сайтов, входящих в состав единого комплекса официальных порталов и сайтов Хабаровского края (khabkrai.ru), регионального портала государственных услуг (uslugi27.ru), государственной информационной системы Хабаровского края "Карта жителя Хабаровского края ("Муравьев-Амурский")" (karta27.ru (kma.khabkrai.ru) с использованием интернет-сервисов Яндекс.Метрика, Спутник.Аналитика;

- эвакуации работников министерства и неработающих членов их семей в безопасный район, подготовки списков оповещения работников министерства.

В иных случаях обработка персональных данных осуществляется министерством в соответствии с требованиями федеральных законов Российской Федерации.

3.2. Перечни персональных данных, обрабатываемых в министерстве, приведены в приложении 5 к настоящему распоряжению.

3.3. Информация о персональных данных может содержаться:

- на бумажных носителях;

- на электронных носителях;

- в информационных системах персональных данных министерства;

- на официальном сайте Хабаровского края и Правительства Хабаровского края и других интернет-ресурсах, на которых министерство имеет полномочия размещать информацию.

3.4. Персональные данные в министерстве обрабатываются как без использования средств автоматизации, так и с применением средств вычислительной техники.

4. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в министерстве

4.1. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в министерстве, определяются целями обработки персональных данных.

4.2. К категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются в министерстве, относятся:

1) государственные гражданские служащие, работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, муниципальные служащие, работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Губернатора и Правительства края, исполнительных органов края, органов местного самоуправления;

2) граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, находящиеся на территории Хабаровского края;

3) кандидаты на замещение должностей государственной гражданской службы, муниципальной службы, претенденты на включение в кадровый резерв;

4) посетители сайтов исполнительных органов края, органов местного самоуправления и иных официальных сайтов, входящих в состав единого комплекса официальных порталов и сайтов Хабаровского края (khabkrai.ru), регионального портала государственных услуг (uslugi27.ru), государственной информационной системы Хабаровского края "Карта жителя Хабаровского края ("Муравьев-Амурский")" (karta27.ru (kma.khabkrai.ru)).

5) руководители краевых и муниципальных государственных учреждений;

6) члены семей работников министерства.

5. Организация обработки, сроки обработки и хранения персональных данных

5.1. Обработка персональных данных в министерстве включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.2. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов осуществляются путем получения персональных данных непосредственно от субъектов, персональных данных.

5.3. В случае необходимости предоставления персональных данных, предусмотренных действующим законодательством, субъектам персональных данных разъясняются юридические последствия отказа в предоставлении своих персональных данных.

В случае отказа субъекта персональных данных предоставить свои персональные данные разъяснения юридических последствий такого отказа оформляются в письменном виде согласно приложению 9 к настоящему распоряжению.

5.4. Передача (предоставление, доступ) персональных данных субъектов третьим лицам должна осуществляться с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

5.5. Документы, содержащие персональные данные, обрабатываются в сроки, обусловленные заявленными целями их обработки.

5.6. Министерство вправе поручить обработку персональных данных лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия соответствующего акта.

5.7. Обработка персональных данных с использованием средств автоматизации допускается только в информационных системах персональных данных министерства (далее именуются – ИСПДн), аттестованных либо прошедших оценку соответствия по требованиям защиты информации, согласно действующим нормативным методическим документам Федеральной службы по техническому и экспортному контролю.

5.8. Для обеспечения защиты информации, содержащейся в ИСПДн, проводятся следующие мероприятия:

- формирование требований к защите информации, содержащейся в ИСПДн;

- разработка системы защиты информации в ИСПДн;

- внедрение системы защиты информации в ИСПДн;

- аттестация либо проведение оценки соответствия ИСПДн по требованиям защиты информации и ввод ее в действие;

- обеспечение защиты информации в ходе эксплуатации ИСПДн;

- обеспечение защиты информации при выводе из эксплуатации ИСПДн или после принятия решения об окончании обработки информации.

5.9. Формирование требований к защите информации, содержащейся в ИСПДн, включает:

- принятие решения о необходимости защиты информации, содержащейся в ИСПДн;

- классификацию ИСПДн по требованиям защиты информации;

- определение угроз безопасности информации, реализация которых может привести к нарушению безопасности информации в ИСПДн, и разработку модели угроз безопасности информации;

- определение требований к системе защиты информации в ИСПДн.

5.10. Требования к системе защиты информации определяются в зависимости от класса защищенности и угроз безопасности информации, включенных в модель угроз безопасности информации.

5.11. Классификация проводится в зависимости от значимости, обрабатываемой в ИСПДн информации, масштаба системы (федерального, регионального, объектового), актуальных угроз безопасности персональных данных, категории обрабатываемых персональных данных.

Класс защищенности определяется для системы в целом и при необходимости для ее отдельных сегментов (составных частей).

Класс защищенности подлежит пересмотру при изменении масштаба систем или значимости обрабатываемой в них информации.

5.12. Для обеспечения защиты персональных данных в ходе эксплуатации ИСПДн из числа работников министерства, эксплуатирующих эти ИСПДн, назначаются ответственные за эксплуатацию ИСПДн; пользователи, имеющие право обрабатывать персональные данные в ИСПДн; администраторы информационной безопасности и системные администраторы ИСПДн, а также лица, их замещающие.

При выводе из эксплуатации ИСПДн производится архивирование информации, содержащейся в ИСПДн, уничтожение (стирание) данных и остаточной информации с машинных носителей информации и (или) уничтожение машинных носителей информации (при необходимости).

5.13. Сроки хранения персональных данных устанавливаются на основании действующего законодательства в соответствии с номенклатурой дел министерства.

5.14. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающим несанкционированное использование, уточнение, уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений министерства, осуществляющих обработку персональных данных.

6. Требования к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Закона о персональных данных, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

6.1. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Закона о персональных данных, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных либо комиссией, образуемой министерством как оператором персональных данных в соответствии с приказом Роскомнадзора от 27 октября 2022 г. № 178 "Об утверждении Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона "О персональных данных". Результаты оценки вреда оформляются актом оценки вреда.

6.2 Документы, содержащие персональные данные, сроки хранения которых истекли, подлежат уничтожению в соответствии с приказом Роскомнадзора от 28 октября 2022 г. № 179 "Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных".

7. Права и обязанности субъекта персональных данных

7.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые министерством способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения министерства, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с министерством или на основании законодательства;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законодательством;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством;
- 8) наименование или фамилию, имя, отчество лица, осуществляющего обработку персональных данных;
- 9) информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Закона о персональных данных;
- 10) иные сведения, предусмотренные Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

7.2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным ограничивается в соответствии с частью 8 статьи 14 Закона о персональных данных.

7.3. Субъект персональных данных вправе требовать от министерства уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.4. Сведения, указанные в пункте 7.1 раздела 7 Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам

персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7.5. Если субъект персональных данных считает, что министерство осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Закона о персональных данных или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие министерства в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

7.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7.7. Субъект персональных данных обязан:

1) передавать министерству достоверные, документированные персональные данные, состав которых установлен законодательством;

2) своевременно сообщать уполномоченным лицам на обработку персональных данных в министерстве об изменении своих персональных данных.

8. Обязанности уполномоченных лиц на обработку персональных данных при обработке персональных данных

8.1. Перечень лиц, уполномоченных на обработку персональных данных, обеспечивающих обработку персональных данных в соответствии с требованиями действующего законодательства и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение требований к защите персональных данных, предъявляемых законодательством, утверждается министром цифрового развития и связи края.

8.2. Должностные лица министерства, получившие доступ к персональным данным, обязаны:

1) знать и выполнять требования законодательства Российской Федерации в области обеспечения защиты персональных данных и настоящих Правил;

2) хранить в тайне известные им персональные данные, информировать непосредственного руководителя о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним;

3) соблюдать правила использования персональных данных, порядок их учета и хранения, исключить доступ к ним посторонних лиц;

4) обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей.

8.3. Должностным лицам министерства, получившим доступ к персональным данным, запрещается:

1) использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях – при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке, статьях и выступлениях;

2) передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (факсимильная связь, электронная почта и т.д.) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации;

3) снимать копии с документов и других носителей информации, содержащих персональные данные, или производить выписки из них, а равно использовать различные технические средства (видео- и звукозаписывающую аппаратуру) для фиксации сведений, содержащих персональные данные, в целях, не относящихся к исполнению служебных обязанностей;

4) оставлять носители персональных данных в неустановленных местах хранения;

5) выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из места их хранения.

8.4. Государственные гражданские служащие и работники министерства дают обязательства в письменной форме не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие им известными в результате служебной деятельности, без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. При увольнении государственный гражданский служащий и работник министерства, занимавшийся обработкой персональных данных заполняет обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные, ставшей ему известной в ходе исполнения служебных обязанностей.

8.5. Лица, уполномоченные на обработку персональных данных, виновные в нарушении требований законодательства о защите персональных данных, в том числе допустившие разглашение персональных данных, несут персональную гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством ответственность.

9. Обязанности министерства по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных

9.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных министерство обязано осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению министерства) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или

по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных министерство обязано осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению министерства) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

9.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных министерство на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязано уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению министерства) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

9.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой министерством или лицом, действующим по поручению министерства, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязано прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению министерства. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, министерство в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязано уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение.

Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных министерство обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

9.4. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи персональных данных, оператор обязан с момента выявления такого инцидента министерством, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение 24 часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушения прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента,

а также предоставить сведения о лице, уполномоченном министерством на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение 72 часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

9.5. В случае достижения цели обработки персональных данных министерство обязано прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению министерства) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению министерства) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

9.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных министерство обязано прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению министерства) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению министерства) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва.

9.7. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 9.3 – 9.5 настоящего раздела, министерство осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению министерства) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

10. Меры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере обработки персональных данных

10.1. Правовым актом министерства из числа гражданских служащих министерства, относящихся к высшей или главной группе должностей категории "руководители", и лиц, замещающих государственную должность Хабаровского края, назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в министерстве (далее – ответственный за организацию обработки персональных данных).

10.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных в министерстве несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в министерстве в

соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

10.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных в министерстве обязан:

1) организовать принятие правовых, организационных и технических мер, в том числе с привлечением иных гражданских служащих министерства, направленных на обеспечение защиты персональных данных, обрабатываемых в министерстве;

2) организовать осуществление внутреннего контроля за соблюдением гражданскими служащими министерства требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

3) организовывать осуществление разработки и представления на утверждение министру ежегодного плана осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям к защите персональных данных;

4) организовать доведение до сведения государственных гражданских служащих и работников министерства положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

5) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в министерстве;

6) в случае нарушения в министерстве требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

В случае необходимости ответственный за организацию обработки персональных данных в министерстве привлекает к выполнению вышеуказанных мероприятий уполномоченные структурные подразделения министерства.

10.4. Повседневный контроль соблюдения предусмотренных настоящим распоряжением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в структурных подразделениях министерства осуществляют руководители структурных подразделений министерства.

10.5. Текущий контроль за соблюдением требований законодательства при обработке персональных данных осуществляется министерством путем проведения проверок по соблюдению и исполнению законодательства о персональных данных.

10.6. Проверки выполнения требований законодательства при обработке персональных данных проводятся в соответствии с Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Законом о

персональных данных, принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами министерства.

ПРАВИЛА

рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их
представителей в министерстве цифрового развития и связи
Хабаровского края

1. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в министерстве цифрового развития и связи Хабаровского края (далее – Правила, министерство) определяют порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей.

2. Субъекты персональных данных в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

2.1. подтверждение факта обработки персональных данных в министерстве;

2.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;

2.3. применяемые в министерстве способы обработки персональных данных;

2.4. наименование и место нахождения министерства, сведения о лицах (за исключением государственных гражданских служащих и работников министерства), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с министерством или на основании федерального закона;

2.5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом;

2.6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

2.7. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";

2.8. информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

2.9. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

2.10. информацию о способах исполнения министерством обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";

2.11. иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" или другими федеральными законами.

3. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса от субъекта персональных данных или его представителя в течение десяти рабочих дней с момента обращения, либо получения оператором запроса субъекта персональных данных или его представителя в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления министерством в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Запрос в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с министерством (номер договора, дата заключения договора и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных министерством, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запрос регистрируется в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства и направляется для исполнения в структурное подразделение министерства, осуществлявшее обработку персональных данных соответствующего субъекта.

4. Субъект персональных данных вправе требовать от министерства уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по защите своих прав.

5. Сведения, указанные в пункте 2 Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных министерством в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6. Если сведения, указанные в пункте 2 Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту

персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в министерство или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в министерство или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 2 Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 6 Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 3 Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

8. Министерство вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 6 и 7 Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на министерстве.

9. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к распоряжению министерства
цифрового развития и связи
Хабаровского края
от 26.05.2023 № 18

ПРАВИЛА

осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, в министерстве цифрового развития и связи Хабаровского края

1. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами, определяют процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в министерстве цифрового развития и связи Хабаровского края (далее – министерство) организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных (далее – проверки) на предмет соответствия Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" и принятым в соответствии с ним правовым актам.

3. Проверка проводится лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в министерстве, в плановом и внеплановом порядке. По решению министра цифрового развития и связи Хабаровского края (далее – министр) к проведению проверки могут привлекаться лица, осуществляющие обработку персональных данных либо имеющие доступ к персональным данным. В проведении проверки не может участвовать государственный гражданский служащий или работник министерства, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

4. Плановая проверка проводится в соответствии с планом, утвержденным министром.

5. В плане по каждой проверке устанавливается объект внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения проверки, ответственный исполнитель.

6. Внеплановая проверка проводится по решению министра:

на основании выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

на основании выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

на основании выявления инцидента, связанного с неправомерной или случайной передачей (предоставления, распространения, доступа) министерством персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных;

на основании письменного предложения ответственного за организацию обработки персональных данных в министерстве, оформленного в виде служебной записки;

в связи с проведением в министерстве контрольных (надзорных) мероприятий в рамках осуществления федерального государственного контроля (надзора) за обработкой персональных данных.

7. Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента возникновения соответствующих оснований.

8. Срок проведения проверки не может превышать десяти рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении.

9. Результаты проверок оформляются в виде заключения, которое подписывается ответственным за организацию обработки персональных данных в министерстве и утверждается министром.

10. При выявлении в ходе проверки нарушений в заключении отражается перечень мероприятий по устранению выявленных нарушений с указанием сроков и ответственных исполнителей.

11. В отношении персональных данных, ставших известными ответственному за организацию обработки персональных данных в министерстве или государственным гражданским служащим, работникам министерства, привлекаемым к проведению проверки, в ходе проведения проверки, должны соблюдаться конфиденциальность и обеспечиваться безопасность при их обработке.

12. Устранение нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, а также уведомление субъекта персональных данных или его представителя, уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных, о результатах проведения внеплановых проверок, а также предоставление иной информации

проводится в порядке и сроки, установленные статьей 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к распоряжению министерства
цифрового развития и связи
Хабаровского края
от 26.05.2023 № 18

ПЕРЕЧЕНЬ

информационных систем персональных данных в министерстве
цифрового развития и связи Хабаровского края

1. Информационная система "Информационный интернет-портал Правительства Хабаровского края "Открытый регион";
2. Информационная система "Официальный сайт Хабаровского края и Правительства Хабаровского края";
3. Информационная система "Система контроля управления доступом Правительства края";
4. Информационная система "Система учета проезда воздушным транспортом по льготному тарифу";
5. Информационная система министерства информационных технологий и связи Хабаровского края;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к распоряжению министерства
цифрового развития и связи
Хабаровского края

от 16.05.2023 № 18

ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных, обрабатываемых в министерстве цифрового развития и связи Хабаровского края

№ п/п	Цель	Субъекты персональных данных	Персональные данные
1.	2.	3.	4.
1.	Обеспечение продаж льготных авиабилетов жителям труднодоступных населенных пунктов Хабаровского края.	Граждане Российской Федерации, постоянно проживающие в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.	Ф.И.О.; реквизиты документа, удостоверяющего личность; дата рождения; дата регистрации по месту жительства; адрес места жительства; адрес места регистрации; номер телефона.
2.	Обеспечение соблюдения норм действующего законодательства Российской Федерации по вопросам мобилизационной подготовки.	Государственные гражданские служащие; работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы.	Ф.И.О.; дата рождения; место рождения; сведения о гражданстве; информация о владении иностранными языками; сведения об образовании; сведения об ученой степени; семейное положение, состав семьи;

1.	2.	3.	4.
			данные ИНН; данные СНИЛС; реквизиты документа, удостоверяющего личность адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания номер телефона; сведения о воинском учете; наименование должности; дата назначения на должность; номер, дата правового акта о назначении на должность; дата увольнения; основание увольнения; иные персональные данные, предоставленные субъектом персональных данных.
3.	Обеспечение участия в отборе кандидатов в состав органов, созданных при министерстве цифрового развития и связи края. выполнение задач, возложенных на членов коллегияльных органов, созданных при министерстве цифрового развития и связи края. размещение информации на официальном сайте Хабаровского края и Правительства Хабаровского края (khavkrai.ru). официальных аккаунтах. профилях министерства цифрового	Лица, состоящие в коллегияльных органах, созданных при министерстве цифрового развития и связи края.	Ф.И.О.; дата рождения; место рождения; почтовый адрес; номер телефона; адрес электронной почты; сведения об образовании; сведения о профессиональной деятельности; сведения об общественной деятельности; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия, поощрениях; фотография; иные персональные данные, предоставленные субъектом персональных данных.

1.	2.	3.	4.
	развития и связи края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".		
4.	Организация приема граждан, обеспечение своевременного и в полном объеме рассмотрения устных, письменных и поступивших в форме электронного документа обращений граждан, в том числе с использованием информационного интернет-портала Правительства Хабаровского края "Открытый Регион" (golos27.ru), официальных сайтов исполнительных органов края, органов самоуправления и иных официальных сайтов, входящих в состав единого комплекса официальных порталов и сайтов Хабаровского края (khabkrai.ru).	Граждане Российской Федерации и иностранные граждане; граждане Российской Федерации и лица без гражданства, находящиеся на территории Хабаровского края; граждане Российской Федерации, проживающие на территории Хабаровского края.	Ф.И.О.; почтовый адрес; адрес электронной почты; данные СНИЛС; наименование организации (юридического лица); номер телефона; иные персональные данные, предоставленные субъектом персональных данных.
5.	Осуществление антикоррупционной деятельности.	Граждане, подающие жалобы о нарушении антикоррупционного законодательства Российской Федерации.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) (далее – Ф.И.О.); иные персональные данные, предоставленные субъектом персональных данных.
6.	Поощрение и награждение Почетной грамотой, благодарностью Губернатора, администрации Губернатора и Правительства края, представления (согласование) к награждению	Граждане, которые удостоиваются почетными грамотами, благодарностями и ведомственными наградами.	Ф.И.О.; должность; место работы; пол; дата рождения; место рождения;

1.	2.	3.	4.
	государственными ведомственными наградами. и		сведения об образовании; сведения об ученой степени; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия, поощрениях; домашний адрес; общий стаж работы; стаж работы в отрасли; стаж работы в конкретной должности; сведения о трудовой деятельности; личный номер; классная квалификация; участие в боевых действиях по защите Родины или при исполнении служебных обязанностей; общий стаж государственной службы, в том числе военной службы; сведения о свидетельстве о заключении брака (дата, номер); сведения об отсутствии судимости; сведения об отсутствии дисциплинарного взыскания.
7.	Прием заявлений на получение государственных и муниципальных услуг в электронном виде.	Физические, юридические лица, обратившиеся с запросом о предоставлении государственных или муниципальных услуг в электронном виде.	Ф.И.О.; почтовый адрес; пол; данные ИНН; данные СНИЛС; данные полиса ОМС; адрес электронной почты; родственные отношения (степень родства); номер телефона; номер факса; текущий адрес места регистрации;

1.	2.	3.	4.
			прежний адрес места регистрации; текущий адрес места жительства; прежний адрес места жительства; данные свидетельства о рождении; данные разрешения на временное проживание субъекта персональных данных; дата прописки; текущее место работы; прежнее место работы; текущая должность; прежняя должность; тип документа, удостоверяющего личность (вид на жительство Российской Федерации, военный билет, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2-П, паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт моряка, удостоверение личности военнослужащего РФ Российской Федерации); реквизиты документа, удостоверяющего личность (тип, серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения); сведения о водительском удостоверении; данные транспортных средств субъекта персональных данных; данные заграничного паспорта; сведения о договоре социального найма (номер договора, дата выдачи, дата регистрации, должность); дата регистрации по месту жительства; причины смены места регистрации (жительство);

1.	2.	3.	4.
			Ф.И.О. лиц, страдающих тяжелой формой хронического заболевания, состоящих на учете в соответствующих диспансерах; Ф.И.О. представителя физического лица; сведения о документе, подтверждающего полномочия представителя физического лица (серия, номер, дата выдачи, кем выдан); размер ежемесячной компенсации физическому лицу расходов за наем (поднаем); сведения о банковской организации, предоставляющей расчетный счет для выплат физическому лицу (наименование, БИК, ИНН, корреспондентский счет); номер расчетного счета в банковской организации, предоставляющей расчетный счет для выплат физическому лицу; сведения о категории льготника; адрес жилого помещения для вселения субъекта персональных данных; сведения о включении в список учета граждан, нуждающихся в получении жилых помещений по договорам социального найма; адрес помещения (рассмотрение и согласование материалов переустройства и перепланировки жилых помещений для физических лиц); данные личного кабинета на портале государственных услуг (интерактивные формы) субъекта персональных данных; данные свидетельства о рождении ребенка; данные ИНН ребенка; данные СНИЛС ребенка; Ф.И.О. ребенка; данные полиса ОМС ребенка.

1.	2.	3.	4.
8.	Размещение на официальном сайте Хабаровского края и Правительства Хабаровского края (khabkrai.ru) персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".	Государственные гражданские служащие, работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, муниципальные служащие, работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Губернатора и Правительства края, органов исполнительных органов края, органов местного самоуправления; руководители краевых и муниципальных государственных учреждений; кандидаты на замещение должностей государственной гражданской службы, муниципальной службы, претенденты на включение в кадровый резерв.	Ф.И.О.; дата рождения; место рождения; номер телефона; адрес электронной почты; персональная интернет-страница или иные контактные сведения; семейное положение, состав семьи; сведения об образовании; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; сведения о трудовой деятельности; информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы); сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия, поощрениях; фотография; сведения об ученой степени; информация о владении иностранными языками; сведения об увлечениях, хобби; сведения о нахождении в кадровом резерве; сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

1.	2.	3.	4.
			иные персональные данные, предоставленные субъектом персональных данных.
9.	Сбор статистической информации о работе сайтов исполнительных органов края. Самостоятельное и иных исполнительных органов края. Состав единого комплекса официальных порталов и сайтов Хабаровского края (khabkrai.ru). Регионального портала государственных услуг (uslugi27.ru). Государственной информационной системы Хабаровского края "Карта жителя Хабаровского края ("Муравьев-Амурский")" (karta27.ru (kma.khabkrai.ru).	Посетители сайтов исполнительных органов края, органов местного самоуправления и иных официальных сайтов, входящих в состав единого комплекса официальных порталов и сайтов Хабаровского края (khabkrai.ru). Регионального портала государственных услуг (uslugi27.ru). Государственной информационной системы Хабаровского края "Карта жителя Хабаровского края ("Муравьев-Амурский")" (karta27.ru (kma.khabkrai.ru).	Сведения о местоположении; тип и версия используемой ОС; тип, версия, язык браузера; тип устройства и разрешение его экрана; источник, откуда пришел на сайт пользователь; перечень открываемых пользователем страниц; IP-адрес; часовой пояс; пол и возраст посетителя; интересы посетителей; перечень скачиваемых пользователем файлов; время пребывания на сайте.
10.	Эвакуация работников министерства и неработающих членов их семей в безопасный район, подготовка списков оповещения работников министерства.	Государственные гражданские служащие; работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы; члены семей работников министерства.	Ф.И.О.; дата рождения; семейное положение, состав семьи, степень родства; адрес проживания; номер автомобиля.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к распоряжению министерства
цифрового развития и связи
Хабаровского края
от 26.05.2023 № 18

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственных гражданских служащих и работников
министерства цифрового развития и связи Хабаровского края, замещение
которых предусматривает осуществление обработки персональных данных
либо осуществление доступа к персональным данным

№ п/п	Должность
1.	2.
1.	Министр
2.	Первый заместитель министра
3.	Заместитель министра
4.	Заместитель министра – начальник управления мультимедийных и специальных информационных технологий
5.	Ведущий эксперт по мобилизационной работе
Управление мультимедийных и специальных информационных технологий	
6.	Заместитель начальника управления мультимедийных и специальных информационных технологий – начальник отдела информационной безопасности
7.	Заместитель начальника отдела информационной безопасности управления мультимедийных и специальных информационных технологий
8.	Консультант отдела информационной безопасности управления мультимедийных и специальных информационных технологий
9.	Главный специалист отдела информационной безопасности управления мультимедийных и специальных информационных технологий
10.	Заведующий сектором обеспечения и контроля защищенности информационных систем управления мультимедийных и специальных информационных технологий
11.	Консультант сектора обеспечения и контроля защищенности информационных систем управления мультимедийных и специальных информационных технологий
12.	Начальник отдела мультимедийного сопровождения и информационных ресурсов управления мультимедийных и специальных информационных технологий
13.	Заместитель начальника отдела мультимедийного сопровождения и информационных ресурсов управления мультимедийных и специальных информационных технологий
14.	Консультант отдела мультимедийного сопровождения и

1.	2.
	информационных ресурсов управления мультимедийных и специальных информационных технологий
Управление развития инфраструктуры связи	
15.	Начальник управления развития инфраструктуры связи
16.	Начальник отдела инфраструктурных проектов управления развития инфраструктуры связи
17.	Консультант отдела инфраструктурных проектов управления развития инфраструктуры связи
18.	Ведущий инспектор отдела инфраструктурных проектов управления развития инфраструктуры связи
19.	Начальник отдела развития и мониторинга услуг связи управления развития инфраструктуры связи
20.	Консультант отдела развития и мониторинга услуг связи управления развития инфраструктуры связи
21.	Ведущий инспектор отдела развития и мониторинга услуг связи управления развития инфраструктуры связи
22.	Ведущий эксперт отдела развития и мониторинга услуг связи управления развития инфраструктуры связи
Управление развития и эксплуатации ИТ-инфраструктуры	
23.	Начальник управления развития и эксплуатации ИТ-инфраструктуры
24.	Заместитель начальника управления развития и эксплуатации ИТ-инфраструктуры – начальник отдела сетевой и серверной инфраструктуры
25.	Заместитель начальника отдела сетевой и серверной инфраструктуры управления развития и эксплуатации ИТ-инфраструктуры
26.	Старший инженер отдела сетевой и серверной инфраструктуры управления развития и эксплуатации ИТ-инфраструктуры
27.	Начальник отдела инфраструктуры рабочих мест управления развития и эксплуатации ИТ-инфраструктуры
28.	Ведущий инженер отдела инфраструктуры рабочих мест управления развития и эксплуатации ИТ-инфраструктуры
29.	Старший инженер отдела инфраструктуры рабочих мест управления развития и эксплуатации ИТ-инфраструктуры
Управление систем электронного правительства	
30.	Начальник управления систем электронного правительства
31.	Заместитель начальника управления систем электронного правительства – начальник отдела контрольно-аналитической, финансовой, экономической работы
32.	Консультант отдела контрольно-аналитической, финансовой, экономической работы управления систем электронного правительства
33.	Ведущий инспектор отдела контрольно-аналитической, финансовой, экономической работы управления систем электронного правительства
34.	Старший инспектор отдела контрольно-аналитической, финансовой, экономической работы управления систем электронного

1.	2.
	правительства
35.	Заведующий сектором финансового обеспечения – главный бухгалтер управления систем электронного правительства
36.	Консультант сектора финансового обеспечения управления систем электронного правительства
37.	Ведущий эксперт сектора финансового обеспечения управления систем электронного правительства
38.	Заведующий сектором экономического анализа управления систем электронного правительства
39.	Главный специалист сектора экономического анализа управления систем электронного правительства
40.	Заместитель начальника управления систем электронного правительства – начальник отдела внедрения и развития информационных систем
41.	Заместитель начальника отдела внедрения и развития информационных систем управления систем электронного правительства
42.	Консультант отдела внедрения и развития информационных систем управления систем электронного правительства
43.	Начальник отдела административного регулирования управления систем электронного правительства
44.	Консультант отдела административного регулирования управления систем электронного правительства
45.	Начальник отдела сопровождения информационных систем управления систем электронного правительства
46.	Главный специалист отдела сопровождения информационных систем управления систем электронного правительства
47.	Старший инженер отдела сопровождения информационных систем управления систем электронного правительства

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

(должностные обязанности) ответственного за организацию обработки персональных данных в министерстве цифрового развития и связи Хабаровского края

1. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в министерстве цифрового развития и связи Хабаровского края (далее – министерство), руководствуется в своей деятельности Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", иными нормативными правовыми актами в сфере персональных данных.

2. В обязанности должностного лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в министерстве, входит:

1) осуществление внутреннего контроля за соблюдением государственными гражданскими служащими Хабаровского края, замещающими должности государственной гражданской службы, и работниками, замещающими должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Хабаровского края (далее – сотрудники), министерства законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доведение до сведения сотрудников министерства положений законодательства о защите персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организация приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

4) хранение в тайне известных ему персональных данных, информирование руководителя министерства о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним;

5) соблюдение правил обработки персональных данных в министерстве;

6) обработка только тех персональных данных, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей.

3. При обработке персональных данных должностному лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в министерстве, запрещается:

1) использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях – при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке и выступлениях;

2) передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (факсимильная связь, электронная почта и т.п.) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации;

3) снимать копии с документов и других носителей информации, содержащих персональные данные, или производить выписки из них, а равно использовать различные технические средства (видео- и звукозаписывающую аппаратуру) для фиксации сведений, содержащих персональные данные, без разрешения руководителя министерства;

4) выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из здания Правительства Хабаровского края без разрешения руководителя министерства.

4. Допуск должностного лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в министерстве, к работе с персональными данными осуществляется после изучения им требований нормативных правовых актов по защите информации.

5. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в министерстве, виновное в нарушении требований законодательства о защите персональных данных, в том числе допустившее разглашение персональных данных, несет персональную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к распоряжению министерства
цифрового развития и связи
Хабаровского края
от 26.05.2023 № 18

ТИПОВАЯ ФОРМА

согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных
в министерстве цифрового развития и связи Хабаровского края

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных либо его представителя)
проживающий(ая) по адресу _____,
(указывается адрес субъекта персональных данных либо его представителя)
основной документ, удостоверяющий личность _____

_____,
(указываются сведения о номере, дате выдачи документа, удостоверяющего личность субъекта
персональных данных либо его представителя и выдавшем его органе)
действующий по _____,
(представителем указываются вид и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия
на представление интересов субъекта персональных данных)

от имени _____,
(представителем указываются фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
проживающий по адресу _____,
(представителем указывается адрес субъекта персональных данных)

основной документ, удостоверяющий личность _____,
_____,
(представителем указываются сведения о номере, дате выдачи документа, удостоверяющего личность
субъекта персональных данных)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие министерству
цифрового развития и связи Хабаровского края (далее – Оператор),
расположенному по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского,
56, на обработку моих персональных данных, а именно:

_____,
(указываются персональные данные, на обработку которых дается согласие)

то есть на совершение следующих действий с моими персональными данными
с использованием средств автоматизации и/или без использования таких
средств: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), использование, обезличивание, а также осуществление любых

иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированными, так и автоматизированными способами.

в целях _____

(указывается цель обработки персональных данных)

Я ознакомлен(а) с тем, что:

обработка персональных данных будет осуществляться _____

_____ по поручению Оператора;

(указывается наименование и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных, действующего по поручению Оператора)

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 9.1 и 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";

настоящее согласие действует до момента его отзыва путем направления обращения Оператору в письменном виде и (или) в форме электронного документа на электронный адрес it@khv.gov.ru.

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к распоряжению министерства
цифрового развития и связи
Хабаровского края
от 16.05.2023 № 18

ТИПОВАЯ ФОРМА

разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий
отказа предоставить свои персональные данные министерству цифрового
развития и связи Хабаровского края

Уважаемый(ая) _____!
фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" министерству цифрового развития Хабаровского края (юридический адрес: 680000, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, 56) необходимо получить согласие на обработку Ваших персональных данных. Обработка Ваших персональных данных производится министерством цифрового развития Хабаровского края в следующих целях и на следующих правовых основаниях:

цели обработки персональных данных: _____

правовые основания обработки персональных данных: _____

(указываются работником министерства, заполняющим разъяснение)

В случае Вашего отказа предоставить свои персональные данные министерство цифрового развития Хабаровского края не сможет на законных основаниях осуществлять их обработку, что повлечет за собой юридические последствия.

Юридические последствия отказа субъектом персональных данных предоставить свои персональные данные: _____

(дата)

(фамилия, инициалы и подпись работника министерства, заполнившего разъяснение)

Ознакомлен(а) с настоящей формой

и юридическими последствиями отказа

предоставить свои персональные данные _____

(подпись)

(фамилия и инициалы)

" ____ " _____ 20 ____ г.

ПОРЯДОК

доступа государственных гражданских служащих и работников
министерства цифрового развития и связи Хабаровского края в помещения, в
которых ведется обработка персональных данных

1. Порядок доступа государственных гражданских служащих и работников (далее – сотрудники) министерства цифрового развития и связи Хабаровского края в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее – Порядок), определяет правила доступа в помещения министерства цифрового развития и связи Хабаровского края (далее – министерство), где хранятся и обрабатываются персональные данные, в целях исключения несанкционированного доступа к персональным данным, а также обеспечения безопасности персональных данных от неправомерного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2. К помещениям, в которых ведется обработка персональных данных, относятся помещения, в которых происходит обработка персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без таковых, а также хранятся резервные копии персональных данных.

3. Доступ в помещения министерства, в которых ведется обработка персональных данных, осуществляется в соответствии с перечнем должностей государственных гражданских служащих и работников министерства цифрового развития и связи Хабаровского края, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (далее – Перечень), утвержденным распоряжением министерства в соответствии с подпунктом "б" пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами".

4. Для помещений, в которых ведется обработка персональных данных, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и

пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Данный режим должен обеспечиваться в том числе:

4.1. запираанием помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время;

4.2. закрыванием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные, во время отсутствия в помещении сотрудников министерства, замещающих должности, предусмотренные Перечнем.

5. Доступ посторонних лиц в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возможен только ввиду служебной необходимости и в сопровождении государственных гражданских служащих и работников министерства в соответствии с Перечнем. На момент присутствия посторонних лиц в помещении, в котором ведется обработка персональных данных, должны быть приняты меры по недопущению ознакомления посторонних лиц с персональными данными.

Регистрация посторонних лиц осуществляется в информационной системе "Система контроля управления доступом Правительства края".

Доступ в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, в выходные и праздничные дни возможен по письменной заявке руководителя министерства, его заместителей и наличии разрешающей резолюции лица, ответственного за организацию пропускного режима в административные здания Правительства края.

6. Ответственность за соблюдение Порядка возлагается на сотрудников министерства, уполномоченных на обработку персональных данных.